

Принято:
на заседании педагогического
совета учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
Н.А. Мальцева

Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее – положение) определяет порядок проведения оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ, порядок использования данных индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, включение во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Закон от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 14.12.2016 г. № 01/3525 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области»;

- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.12.2016 г. № 03-02/11974 «О региональной модели оценки качества общего образования»;

- Уставом МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска»;

- Приказом по МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» от 31.08.2022 .№ 129 - у «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «ДС № 251 г. Челябинска».

1.3 Система оценки индивидуального развития воспитанников обеспечивает:

- оценку и мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и результатов её усвоения, посредством диагностики индивидуального развития детей;
- диагностику уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности на завершающем этапе дошкольного образования;
- отслеживание динамики уровня развития детей раннего возраста;
- разработку рабочих программ и индивидуальных карт развития детей для повышения эффективности реализации ООП ДО;
- получение, накопление и предоставление участникам образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей, информации об индивидуальных достижениях ребенка за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДОУ в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Оценка проводится ежегодно, сбор информации осуществляется на начало и конец учебного года. Назначаются ответственные за сбор информации и анализ результатов. Обязательным требованием к проведению оценки индивидуального развития детей является его экономичность, обеспечиваемая включением в диагностический комплект тех методов, применение которых позволяет получить необходимый объем информации и не приводит к переутомлению ребенка в ходе обследования.

2. Организация проведение оценки и учета индивидуальных достижений ребенка

2.1. Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми ООП ДО. Оценке подлежит динамика освоения детьми ООП ДО по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.2. Педагогический мониторинг осуществляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май).

2.3. Для учета индивидуальных достижений детей разработан инструментарий, включающий технологические карты с критериями оценки,

показатели, шкалы оценки и программное обеспечение. Технологические карты разработаны по возрастным группам и образовательным областям отдельно для обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений с целью эффективного отслеживания дефицитов результатов освоения ООП ДО. Для технологических карт выделены показатели, которые оцениваются по пятиуровневой шкале, в которой уровень зависит от степени выраженности показателя. Учёт результатов ведётся в баллах, сумма баллов переводится в уровневую характеристику. По каждому критерию проставляются баллы, итоговый балл подсчитывается по вертикали и горизонтали в технологических картах по каждому критерию и по объекту в целом.

2.4. Для оптимизации обработки технологических карт используется автоматизированная информационно-аналитическая система «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении», который считывает информацию с нескольких файлов, переносит и подсчитывает данные, переводит баллы в уровни, отображая их в основных и сводных таблицах по возрастным группам, по ДОУ, по годам.

3. Порядок использования данных оценки индивидуальных достижений ребенка

3.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по учету индивидуальных достижений ребенка

-обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета ДОУ;

-являются объективной основой для внесения корректив в план проведения контроля администрации детского сада, а также планирования индивидуальной работы с детьми;

- могут обсуждаться индивидуально с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его достижениях.

3.2. Полученные результаты позволяют оценить качество основной образовательной программы ДОУ, эффективность используемых педагогами методов, форм и средств развития и воспитания дошкольников, выделить достижения и проблемы у каждого ребенка и группы детей в целом, учесть данные при дальнейшем планировании образовательного процесса

3.3. Данные учета индивидуальных достижений ребенка используются при реализации функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Осуществление хранения информации об индивидуальных достижениях ребенка

4.1. Хранение данных об учете индивидуальных достижений ребенка осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, определенных локальными нормативными актами ДООУ.

4.2. Лицо, ответственное за хранение данных об учете индивидуальных достижений ребенка, назначается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Бумажные и электронные носители индивидуального учета достижений ребенка хранятся в архиве ДООУ не менее 3-х лет после окончания срока освоения ООП ДО.

4.3. Отчеты «Об учёте индивидуальных достижений ребенка», а также электронная база по результатам освоения ООП ДО, пополняемая в процессе сбора и обработки, хранятся у зам. зав по УВР ДООУ, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.6. Электронные носители, содержащие сведения о ВСОКО и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности